



**Formulário HIB 338**  
**Formulário de denúncia de**  
**assédio, intimidação ou bullying (HIB)**

**Ano letivo de 2023-2024**

**A ser preenchido por famílias/cuidadores**

**A ser preenchido pelo(a) diretor(a) ou pessoa designada**

Data e hora de recebimento:

N.º do incidente (opcional):

Este formulário deve ser usado pelos pais ou responsáveis para informar alegações de assédio, intimidação ou bullying (harassment, intimidation, or bullying, HIB). Uma declaração por escrito da suposta vítima ou outra evidência pode ser anexada ao verso deste Formulário HIB 338 (por exemplo, captura de tela, texto etc.). Após o formulário ser recebido pela escola, o(a) diretor(a) se torna responsável pela implementação das normas e dos procedimentos do distrito escolar. Uma investigação deve ser concluída o mais rápido possível, em no máximo 10 dias letivos a partir da data do relatório escrito do incidente. Caso tenha dúvidas sobre a investigação, entre em contato com o(a) diretor(a) da escola.

### **Orientações**

Preencha o formulário abaixo para dar informações detalhadas sobre o suposto incidente de HIB. Se alguns campos não forem aplicáveis ou se não tiver certeza da resposta, você pode deixá-los em branco. Este formulário pode ser enviado anonimamente.

### **Informações da escola**

---

Distrito escolar:

Escola:

### **Pessoa que preencheu o formulário**

---

Se preferir permanecer anônimo, deixe esta seção em branco. Os indivíduos que preencherem este Formulário HIB 338 como denunciadores anônimos podem considerar adicionar seu nome como testemunha.

Nome da pessoa que preencheu este formulário:

Relação com a pessoa envolvida no suposto incidente de HIB  
(p. ex., pai/mãe, responsável, avô/avó etc.):

Número de telefone:

Endereço de e-mail:

## **Informações sobre o incidente**

---

Data do incidente (dd/mm/aaaa):

Horário aproximado do incidente:

Descreva o incidente com o máximo de detalhes possível. (Qual foi o incidente? Quem esteve envolvido no incidente? Como você foi informado sobre o incidente? O que aconteceu no momento do incidente? Como o incidente ocorreu?)

Local(is) específico(s) do incidente (p. ex., no ônibus escolar, no corredor da ala científica, on-line em redes sociais etc.)

## **Suposto(s) infrator(es)**

---

Nome(s) do(s) suposto(s) infrator(es):

Com base em seu conhecimento, selecione todas as opções aplicáveis sobre o(s) suposto(s) infrator(es):

O(s) suposto(s) infrator(es) frequenta(m) a escola acima mencionada.

O(s) suposto(s) infrator(es) frequenta(m) outra escola.

O(s) suposto(s) infrator(es) trabalha(m) para a escola/o distrito escolar.

O(s) suposto(s) infrator(es) não trabalha(m) para a escola/o distrito escolar.

## **Suposta(s) vítima(s)**

---

Nome(s) da(s) suposta(s) vítima(s):

Com base em seu conhecimento, selecione todas as opções aplicáveis sobre a(s) suposta(s) vítima(s):

A(s) vítima(s) frequenta(m) a escola acima mencionada.

A(s) vítima(s) frequenta(m) outra escola.

## **Testemunhas**

---

Preencha esta seção com os nomes de quaisquer possíveis testemunhas.

Nomes de alunos:

Nomes de funcionários:

Nomes de pais:

Outros nomes (especifique o cargo ou a posição de cada um):

## **Assinatura**

---

Assinatura da pessoa que preencheu este Formulário HIB 338:

Data:

---

## Seção do(a) diretor(a)/pessoa designada da escola e superintendente

A ser preenchido pelo(a) diretor(a)/pessoa designada da escola e superintendente

**Observação:** o formulário preenchido deve ser arquivado na escola. O(A) diretor(a) deve enviar imediatamente uma cópia deste formulário ao superintendente.

### Utilização da disposição de determinação preliminar

---

Se a norma do distrito escolar permitir o uso de uma determinação preliminar para denúncias de HIB, as perguntas 1 e 2 abaixo *devem* ser preenchidas em todos os formulários. Os distritos escolares que não permitirem o uso de uma determinação preliminar para denúncias de HIB devem deixar esta seção em branco.

#### 1. Pergunta para o(a) diretor(a)/pessoa designada da escola

Foi realizada uma determinação preliminar para não iniciar uma investigação de HIB porque o incidente ou reclamação relatada está fora do escopo da definição de HIB? Marque uma opção abaixo e envie este formulário ao superintendente.

Sim – Siga as normas do seu distrito escolar para outras denúncias (por exemplo, código de conduta dos alunos, encaminhamento para serviços de aconselhamento etc.).

Não – Consulte as normas de HIB do seu distrito escolar para iniciar uma investigação de HIB.

Comentários (opcional):

#### 2. Perguntas para o superintendente

Se a resposta à pergunta 1 for sim, você exigirá que o(a) diretor(a)/pessoa designada da escola inicie uma investigação de HIB com base no escopo da definição de HIB? Marque uma opção e prossiga conforme orientado.

Sim – Notifique a direção sobre esta determinação por escrito e oriente-a a iniciar uma investigação de HIB de acordo com as normas do distrito.

Não – Siga as normas do seu distrito escolar para outras denúncias (por exemplo, código de conduta dos alunos, encaminhamento para serviços de aconselhamento etc.) e mantenha uma cópia deste formulário.

Se a resposta à pergunta 1 for “Não”, siga as normas do seu distrito escolar para investigações de HIB e mantenha uma cópia deste formulário.

Comentários (opcional):